

## Verhuisformulier

### NUTTIGE INFORMATIE

#### Activeringskost

Er wordt een activeringskost aangerekend van 20 euro excl. btw aan de nieuwe gebruiker per tegensprekelijke overname.

#### Over de meterstand

##### 1. Waar vind ik de watermeter, mijn meterstand en meternummer?

- De meest gebruikelijke plaatsen voor een watermeter zijn: de kelder, de gang, de garage, een meterkast of een meter put.
- De meterstand bestaat uit een zwart/witte en een rood/witte cijferreeks. Op het overnamedocument vult u enkel de **zwart/witte** cijfers in.
- Het meternummer is gegraveerd in de watermeter (zie hieronder)



- Een collectieve meter is een gemeenschappelijke meter die meerdere wooneenheden van drinkwater voorziet. Het drinkwaterverbruik wordt gefactureerd aan de eigenaar of VME/ syndicus die instaat voor de verrekening naar de verschillende verbruikers/wooneenheden.

#### Over de woning of het woongebouw in kwestie

##### 1. Wat doe ik wanneer het gaat om een nieuwbouwwoning?

Dan laat u de gegevens van de vertrekkende klant oningevuld. U vermeldt in het vak van de nieuwe klant dat het een nieuwbouwwoning betreft.

##### 2. Wat doe ik als ik niet weet wie de nieuwe of vorige huurders zijn?

Vraag de gegevens op bij de eigenaar van uw woning en laat dit overnamedocument ook ondertekenen door de eigenaar. (zie punt 4).

##### 3. Wat doe ik wanneer er geen nieuwe klant is omdat het pand wordt afgebroken?

De waterlevering en/of sanering wordt overgenomen door de eigenaar of bouwheer. Bij een drinkwateraftakking zal de eigenaar of de bouwheer de wegname van de watermeter moeten aanvragen. Bij een eigen waterwinning/IBA zal de eigenaar ons een afmeldingsformulier moeten bezorgen. In beide gevallen neemt hij hiervoor het best contact met het AGSO Waterbedrijf Knokke-Heist.

#### Over het invullen van het overnamedocument

##### 1. Gegevens van de aftakking

= Het leveringsadres van de aftakking waarvoor een waterleveringscontract wordt stopgezet of aangevraagd. Controleer duidelijk het nummer van de watermeter.

##### 2. Gegevens bij overname

De vertrekkende en de nieuwe klant nemen samen de meterstand van de watermeter op en noteren deze samen met de datum van de overname van het contract in het gepaste vakje.

##### 3. Eigenaar

Noteer de gegevens van de eigenaar van het pand. Indien het pand leeg komt te staan, kan de eigenaar het contract overnemen en dient hij/zij eveneens de gegevens in te vullen in rubriek 5 bij 'nieuwe klant' of wordt de wegname van de meter aangevraagd.

##### 4. Vertrekkende klant

= De klant die het waterleveringscontract op het leveringsadres stopzet. Vermeld duidelijk het IBAN-rekeningnummer voor eventuele terugbetalingen.

Nieuw adres vertrekkende klant

= Het adres naar waar de eindafrekening dient gestuurd te worden.

##### 5. Nieuwe klant

= De klant die het waterleveringscontract op het leveringsadres overneemt. Indien de nieuwe klant een rechtspersoon is, zijn rechtsvorm en ondernemingsnummer noodzakelijk. De nieuwe klant heeft er alle belang bij te vermelden hoeveel personen er gedomicilieerd zullen zijn op het leveringsadres, om een correcte korting te krijgen.

Aantal wooneenheden? Een wooneenheid is elke eenheid in een woongebouw die ontworpen of aangepast is om afzonderlijk te worden gebruikt en die minstens over de volgende woonvoorzieningen beschikt: een woonruimte in combinatie met een toilet, een douche of bad en een keuken of kitchenette.

##### 6. Voor akkoord

Zowel de vertrekkende klant als de nieuwe klant dienen het formulier te dateren en ondertekenen. Enkel dan kunnen wij deze overname als geldig en tegensprekelijk beschouwen (conform artikel 2 § 3 van het Algemeen waterverkoopreglement). Is dit niet het geval, dan kunnen wij deze overname niet verwerken.

Zodra u feitelijk gebruik maakt van de waterlevering, wordt u erkend als nieuwe klant. Als nieuwe klant vult u ook een overnamedocument in, eventueel ondertekend door de eigenaar.

Bij een eigen waterwinning/IBA wordt de eenzijdige overname van de sanering gekoppeld aan de overname, in eigendom of huur, van het onroerend goed waar de eigen waterwinning/IBA zich bevindt.

##### 7. Aan wie moet dit overnamedocument bezorgd worden?

Dit overdrachtsformulier moet aan AGSO Waterbedrijf Knokke-Heist worden bezorgd. Per post of per email.

Email :waterbedrijf@agsoknokke-heist.be

Per post: 't Walleetje 104, 8300 Knokke-Heist



# OVERNAME WATERLEVERINGSCONTRACT **\*VERPLICHT IN TE VULLEN VELDEN**

<b>1. Gegevens aftakking*:</b> 1. Gegevens aftakking*: Leveringsadres: Straat-nr-bus*: ..... Postcode & Gemeente*: ..... Abonneenummer: ..... Watermeternummer: .....	<b>2. Gegevens bij overname*:</b> Overname datum:...../...../..... Nieuwe klant wordt of is eigenaar*: O Ja O Neen Meterstand : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Leegstand na overname: O Ja O Neen	<b>3. Huidige Eigenaar:</b> Klantnummer:..... Naam*: ..... Straat-nr-bus*: ..... Postcode & Gemeente*: ..... Tel/GSM: ..... Fax: ..... E-mail: .....
<b>4. Vertrekkende klant:</b> Naam zoals vermeld op factuur: ..... Tel./ GSM: ..... Fax: ..... Rijksregisternummer: ..... IBAN*: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> E-mail: ..... <b>Adres voor eindafrekening*</b> Straat: ..... .....Nr: .....Bus: ..... Postcode: ..... Gemeente: .....	<b>5. Nieuwe klant:</b> <b>GELIEVE KOPIE VAN DE IDENTITEITSKAART BIJ TE VOEGEN</b> Naam + voornaam, of bedrijfsnaam indien rechtspersoon*: ..... <b>Facturatieadres indien verschillend van leveringsadres*:</b> Straat-nr-bus: ..... Postcode & Gemeente: ..... <b>Actuele gegevens*:</b> Tel./GSM: .....E-mail: ..... Rijksregisternummer: .....BTW nr: .....(verplicht veld bij handelsactiviteit) Aantal gedomicilieerde inwoners: ..... ( <b>*verplicht toe te voegen document ter staving: uittreksel van inschrijving in bevolkingsregister</b> ) IBAN: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <b>Bijkomende informatie:</b> Waarvoor wordt het leveringsadres gebruikt?* O Woonst O handelsactiviteit O gemengd gebruik (woonst+handelsactiviteit) Indien gemengd gebruik*: keuze tarief HUISHOUELIJK / NIET HUISHOUELIJK (schrappen wat niet past) Wenst via Europese domiciliëring te betalen: O Ja O Neen	
<b>6. Akkoordverklaring vertrekkende klant</b> <b>Ondergetekende heeft kennis genomen van de algemene leveringsvoorwaarden zoals vermeld in het waterverkoopreglement.</b> Naam in drukletters: ..... Datum: ..... <p style="text-align: right;">Gelezen en goedgekeurd</p> <p style="text-align: center;"><b>Handtekening</b></p>	<b>6. Akkoordverklaring nieuwe klant</b> <b>Ondergetekende heeft kennis genomen van de algemene leveringsvoorwaarden zoals vermeld in het Waterverkoopreglement.</b> Naam in drukletters: ..... Datum: ..... <p style="text-align: right;">Gelezen en goedgekeurd</p> <p style="text-align: center;"><b>Handtekening</b></p>	