

## KL 1: publieke gegevens

## Leveranciersbeleid

Versie	datum	omschrijving	auteur
1	15/9/2023	Opzet	Nathalie Beyen
2	27/09/2023	aanvulling	Nathalie Beyen, Marieke Spanhove

1	Inleiding en toepasselijkheid .....	3
2	Algemene voorwaarden .....	3
2.1	Algemene voorwaarden voor alle leveranciers.....	3
2.2	Algemene voorwaarden voor potentiële leveranciers.....	3
2.3	Algemene voorwaarden voor huidige leveranciers .....	3
3	Zakelijke praktijken.....	4
3.1	Anti-omkoping, smeergeld, onwettige betalingen en andere corrupte praktijken .....	4
3.2	Eerlijke concurrentie en antitrust .....	4
3.3	Belangenconflicten .....	4
3.4	Geschenken en entertainment .....	5
3.5	Identificatie van bezorgdheden .....	5
4	Mensenrechten, arbeids-en werkpraktijken, gezondheid en veiligheid .....	5
4.1	Lonen, voordelen en arbeidsuren .....	5
4.2	Gezondheid en veiligheid.....	5
4.3	Bescherming van de werknemers .....	5
4.4	Werkplekfaciliteiten zijn veilig en hygiënisch.....	5
5	Milieu .....	5
5.1	Milieuvergunningen .....	6
5.2	Afval en Emissies .....	6
5.3	Lekkages en lozingen.....	6



5.4 Milieu-efficiëntie.....	6
6 Bevoegdheid om uitgaven vast te leggen en betalingsproces .....	6
7 Informatieveiligheid .....	7
7.1 Toepasselijkheid .....	7
7.2 Leveranciersregister .....	7
7.3 Informatieveiligheidsclausule .....	7



# 1 Inleiding en toepasselijkheid

AGSO verwacht dat leveranciers de toepasselijke juridische vereisten naleven en beogen om aan de verwachtingen van het leveranciersbeleid te voldoen. AGSO wil beoordelen of de leveranciers de beginselen van het leveranciersbeleid naleven, en verwacht dat Leveranciers meewerken, ook bij het oplossen van geïdentificeerde problemen.

## 2 Algemene voorwaarden

### 2.1 Algemene voorwaarden voor alle leveranciers

2.1.1 AGSO verwacht van haar leveranciers dat zij zich ethisch gedragen, hoge normen voor zakelijk gedrag hanteren en volledig voldoen aan alle relevante wetten.

2.1.2 AGSO hanteert een nultolerantiebeleid ten aanzien van ongepast zakelijk gedrag van welke aard dan ook en al onze leveranciers zijn verplicht om te bevestigen dat hun bedrijfspraktijken voldoen aan de normen die zijn uiteengezet in dit leveranciersbeleid.

### 2.2 Algemene voorwaarden voor potentiële leveranciers

2.2.1 Potentiële leveranciers zullen alle precontractuele gegevens, onderhandelingen en de voortgang van aanbestedingen strikt vertrouwelijk houden en zullen, op verzoek, een meer gedetailleerde geheimhoudingsovereenkomst aangaan.

2.2.2 Voordat een contract wordt aangegaan, voert AGSO een onderzoek of beoordeling uit (cf. due diligence) bij elke leverancier om na te gaan of deze voldoet aan de vereisten van het leveranciersbeleid. Leveranciers moeten hun volledige medewerking verlenen aan de due diligence-onderzoeken.

2.2.3 Alle activiteiten tussen AGSO en potentiële leveranciers zullen met integriteit worden uitgevoerd. Het aanvaarden van geschenken, gastvrijheid of aansporingen van welke aard dan ook tijdens een openbare aanbesteding door onze medewerkers is ten strengste verboden.

### 2.3 Algemene voorwaarden voor huidige leveranciers

2.3.1 Wanneer AGSO een contract aangaat met een leverancier, wordt de relatie beheerst door overeengekomen voorwaarden. Bovendien zal de leverancier de vereisten van dit leveranciersbeleid uitsluitend naleven voor zover dergelijke vereisten: (a) niet reeds uitdrukkelijk overeengekomen zijn in het contract met AGSO; En (b) relevant zijn voor de leverancier en/of de geleverde diensten, gegeven alle omstandigheden.



2.3.2 Als onderdeel van het leveranciersbeheer voert AGSO due diligence uit op elke leverancier om ervoor te zorgen dat deze voldoet aan de vereisten het leveranciersbeleid. Leveranciers moeten volledige medewerking verlenen aan de due diligence-onderzoeken.

2.3.3 Het wordt aanbevolen dat het beleid en de procedures van leveranciers regelmatig worden herzien om ervoor te zorgen dat wijzigingen in regelgeving, technologie en beste praktijken uit de sector worden vastgelegd, evenals veranderingen binnen de organisatie. Regelmatige evaluatie zal ervoor zorgen dat goed bestuur wordt aangemoedigd en ingeprent, wat blijkt geeft van voortdurende verbetering.

2.3.4 Leveranciers worden aangemoedigd de activiteiten op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen van AGSO te ondersteunen.

## 3 Zakelijke praktijken

Leveranciers moeten hun zaken op een ethische manier uitvoeren en met integriteit handelen. In het bijzonder:

### 3.1 Anti-omkoping, smeergeld, onwettige betalingen en andere corrupte praktijken

Leveranciers mogen geen steekpenningen betalen of iets van waarde geven, noch direct noch indirect via een derde partij, aan een regerings- of overheidsfunctionaris, politieke partij of een particulier om een ongepast voordeel te verkrijgen, om een zaak te winnen of te behouden, om op ongepaste wijze de handeling of beslissing van die persoon of organisatie te beïnvloeden, of om de handeling van een persoon, klant, bedrijf of vertegenwoordiger van het bedrijf illegaal te beïnvloeden. Leveranciers moeten nauwkeurige en transparante dossiers bijhouden die daadwerkelijke transacties en betalingen weerspiegelen. Leveranciers mogen geen steekpenningen aanvaarden of deelnemen aan andere illegale stimulansen in het bedrijfsleven of in overheidsrelaties.

### 3.2 Eerlijke concurrentie en antitrust

Leveranciers moeten zaken doen volgens eerlijke en krachtige concurrentie en in naleving van elke van toepassing zijnde antitrustwetgeving. Leveranciers moeten eerlijke handelspraktijken toepassen, waaronder nauwkeurige en waarheidsgetrouwe reclame.

### 3.3 Belangenconflicten

Leveranciers moeten aan het management van AGSO alle vermeende of feitelijke belangenconflicten doorgeven. Het management van AGSO moet alle vermeende of feitelijke conflicten controleren, en als er een belangenconflict wordt toegestaan, moet deze beslissing worden gedocumenteerd. Een belangenconflict ontstaat wanneer persoonlijke belangen of activiteiten de mogelijkheid om te handelen in het beste, objectieve belang van AGSO beïnvloeden. Leveranciers moeten AGSO op de hoogte brengen als een werknemer van AGSO of een externe die door AGSO is aangesteld enig belang in de bedrijfsactiviteit van de leverancier of enig lopende economische banden met de leverancier zou kunnen hebben.



### **3.4 Geschenken en entertainment**

Geschenken en entertainment zijn niet toegelaten. We zullen leveranciers selecteren op basis van eerlijke en objectieve normen en zonder gunst of voorkeur op basis van een persoonlijke relatie.

Het aanvaarden van geschenken, gastvrijheid of aansporingen van welke aard dan ook tijdens een openbare aanbesteding door medewerkers van AGSO is ten strengste verboden.

### **3.5 Identificatie van bezorgdheden**

Alle werknemers moeten worden aangemoedigd om bezorgdheden of illegale activiteiten in de werkplaats te melden, zonder dreiging van vergelding, intimidatie of pesterijen. Leveranciers moeten indien nodig een onderzoek instellen en corrigerende maatregelen nemen.

## **4 Mensenrechten, arbeids-en werkpraktijken, gezondheid en veiligheid**

Leveranciers moeten zich inzetten om de mensenrechten van werknemers en belanghebbenden van AGSO, inclusief klanten, na te leven en hen met waardigheid en respect te behandelen. Leveranciers moeten tijdens het leveren van diensten of vervaardigde goederen of andere producten aan AGSO voldoen aan de geldende mensenrechten, onder meer aan de wetten en voorschriften inzake mensenhandel en slavernij.

### **4.1 Lonen, voordelen en arbeidsuren**

Leveranciers moeten werknemers betalen volgens de geldende loonwetten, met inbegrip van het minimumloon, overuren en gemandateerde voordelen, zoals de sociale zekerheid.

### **4.2 Gezondheid en veiligheid**

Leveranciers moeten een veilige en gezonde werkomgeving bieden. Leveranciers moeten voldoen aan alle geldende gezondheids- en veiligheidswetten en -voorschriften

### **4.3 Bescherming van de werknemers**

Leveranciers moeten werknemers beschermen tegen overmatige blootstelling aan chemische, biologische, fysische gevaren en fysiek veeleisende taken en voorwaarden (zoals extreme warmte of koude) op de werkplek en in elke door het bedrijf verstrekte woonruimte.

### **4.4 Werkplekfaciliteiten zijn veilig en hygiënisch**

Werkplekfaciliteiten van de leverancier, zoals toiletten, kantines, en elke voor de werknemer voorziene huisvesting, moeten veilig, schoon en hygiënisch zijn, en voldoen aan de basisbehoeften van de werknemers. Werknemers moeten ook worden voorzien van en toegang hebben tot drinkbaar water.

## **5 Milieu**



Leveranciers moeten opereren op een milieuvriendelijke en efficiënte manier om negatieve effecten op het milieu te beperken. Leveranciers worden aangemoedigd om de natuurlijke hulpbronnen te beschermen, om het gebruik van gevaarlijke stoffen waar mogelijk te vermijden en om deel te nemen aan activiteiten met belanghebbenden (zoals het personeel en gemeenschappen) ter bevordering van hergebruik- en recyclingprogramma's.

### **5.1 Milieuvergunningen**

Leveranciers moeten voldoen aan alle toepasselijke milieuvergunningen. Alle vereiste milieuvergunningen, -licenties, informatieregistraties en -restricties moeten verkregen zijn en hun operationele en meldingsvereisten moeten gevolgd worden.

### **5.2 Afval en Emissies**

Leveranciers moeten systemen hebben ingesteld om te zorgen voor een veilig(e) behandeling, verplaatsing, opslag, recycling, hergebruik of beheer van afval, voor veilige lozingen van luchtmissies en afvalwater. Alle afval, afvalwater of emissies die mogelijk nadelige gevolgen hebben voor de gezondheid of voor het milieu, moeten op passende wijze worden beheerd, gecontroleerd en behandeld voordat zij in het milieu worden geloosd.

### **5.3 Lekkages en lozingen**

Leveranciers moeten over systemen beschikken om accidentele lekkages en lozingen in het milieu te voorkomen en verminderen.

### **5.4 Milieu-efficiëntie**

Leveranciers moeten maatregelen nemen om energie te besparen, het watergebruik te verminderen in gebieden met waterstress of -schaarste en moeten ernaar streven om hun operationele emissies van broeikasgassen periodiek te meten en melden.

## **6 Bevoegdheid om uitgaven vast te leggen en betalingsproces**

### **6.1 Bestelling**

Leveranciers moeten een bestelbonnummer verkrijgen voordat zij goederen of diensten aan AGSO leveren.

Alle informatie verstrekt via persoonlijke e-mail, sms, faxen en/of telefoongesprekken schept geen verbintenis van AGSO om uitgaven bij een leverancier goed te keuren.

Elke leverancier die gevolg geeft aan verzoeken van AGSO-personeel die niet op de juiste manier geautoriseerd zijn of die geen bestelbonnummer hebben, mogen niet door AGSO voor deze goederen of diensten worden betaald en doen dit op eigen risico. Bij twijfel, neem dan contact op met het afdelingshoofd financiën en administratie ([boekhouding@agsoknokke-heist.be](mailto:boekhouding@agsoknokke-heist.be)) voor bevestiging.



## 6.2 Facturatie

Elke factuur zonder een geldig bestelbonnummer kan niet worden goedgekeurd voor betaling.

Leveranciers zijn verantwoordelijk voor het garanderen van een nauwkeurige en geldige factuur, waarop het juiste bestelbonnummer moet worden vermeld. Facturen worden bezorgd aan [boekhouding@agsoknokke-heist.be](mailto:boekhouding@agsoknokke-heist.be). Alle facturen worden overeenkomstig de factuur- en betalingsvoorwaarden betaald. Eventuele onjuist ingediende facturen kunnen ter correctie aan leveranciers worden geretourneerd.

# 7 Informatieveiligheid en gegevensbescherming

## 7.1 Toepasselijkheid

De reikwijdte van het beleid rond informatieveiligheid en gegevensbescherming is van toepassing op contracten en partnerschapsovereenkomsten die betrekking hebben op IT-oplossingen of de levering van diensten die toegang hebben tot of instaan voor de verwerking van persoonsgegevens, vertrouwelijke bedrijfs- of persoonsgegevens van AGSO Knokke-Heist conform het vastgestelde classificatiebeleid en met oog op de distributie van drinkwater (planning inzake het leidingnet en de uitbreiding ervan, kwaliteitsbewaking van het net, de technische installaties en lekopsporing).

## 7.2 Leveranciersregister

Alle leveranciers die vallen onder de toepasselijkheid van het informatieveiligheidsbeleid zoals omschreven in 7.1 worden geregistreerd in het [leveranciersregister](#).

## 7.3 Informatieveiligheidsclausule

Alle leveranciers die vallen onder de toepasselijkheid van het informatieveiligheidsbeleid worden gevraagd om als addendum aan hun overeenkomst een informatiebeveiligingsclausule te ondertekenen. Deze clausule omvat de regels die AGSO Knokke-Heist vooropstelt met betrekking tot informatieveiligheid en waaraan de leverancier dient te voldoen.

